

110 年度 OTOP 城鄉特色產業專案輔導

提案計畫書

企業名稱	
品牌名稱	
申請類別	<input type="checkbox"/> 【產品類】 OTOP 創新產品服務開發 <input type="checkbox"/> 【場域類】 OTOP 商業場域創新營運

壹、企業簡介與理念

一、企業簡介、經營理念及品牌發展重點（※請描述企業目前經營狀況）

二、品牌經營課題（※請描述企業目前品牌經營所面臨之問題）

三、專案策略執行規劃（※請進行專案目標與方向、目標消費者體驗輪廓、明確描述
OTOP 創新產品服務開發內容或 OTOP 商業場域創新營運執行場域位址）

四、市場通路布局（※請進行市場調查分析、目前及預計之市場通路規劃）

（一）市場分析

（二）通路合作情形

1. 目前合作通路	國內：
	國外：
2. 規劃合作通路	國內：
	國外：

五、預期成果效益

(一) 量化效益

項次	關鍵績效指標	輔導前	目標值	計算公式或驗證方式
1.	新增營業額_____仟元			
2.	推出新產品/服務_____項			
3.	新增合作通路上架_____處 (1) 實體_____處 (2) 電商_____處			
4.	改善或優化營運/服務空間_____式			
5.	(自訂指標) 如：新增就業人數_____人			
6.	(自訂指標)			

※表格請自行調整擴充

※關鍵績效指標請依據申請類別填寫。

(二) 質化效益

貳、工作項目及執行方式

- 預計合作單位（即技術服務團隊）請詳實填寫，如尚無預計合作單位可由執行單位協助媒合。
- 額外自主投入加分之工作項目，請於下表內說明，並於工作項目名稱欄位註明為自主投入項目。
- 為提升輔導案產出效益，請於工作項目內辦理市場調查分析相關事項。

工作項目	實施內容	使用經費（萬元）		預計合作單位	實施進度		效 益
		政府款	自籌款		起日	迄日	

※表格不足請自行擴充調整

參、查核點及執行進度說明

項次	完成日期 (月/日)	工作項目	執行進度說明、查核內容及佐證資料
1.			
2.			
3.	8/30	期中報告	8/30 前完成提交期中報告
4.			
5.			
6.	11/30	執行成果報告	11/30 完成提交執行成果報告及佐證資料

※表格不足請自行擴充

肆、計畫團隊成員

一、計畫團隊介紹

二、計畫團隊成員分工

單位	姓名（職稱）	專長背景	計畫分工

伍、計畫經費表

※金額請以（新台幣）萬元為單位，請計算至小數點後 2 位數，以下四捨五入計算。

單位：萬元

項 目 會計科目	預算表				備 註 (填寫各預算項目之計算公式)
	政府 輔導款	企業 自籌款	合計	占總經費%	
(一) 人事費					
參與計畫人員 兼職顧問					人事費以不超過總經費之30%為原則
小計					
(二) 差旅費					

國內差旅費						
小計						
(三) 業務費						
(請參考附件 1 費用科目編列及報支認列原則)						
小計						
(四) 設施設備建置/購置						
(五) 營業稅						
合計	金額					
	占總經費%	50%	50%	100%	100%	

填寫說明：

- (1) 企業自籌款與政府輔導款比例為 1：1，企業自籌款係指受輔導企業須出資部分。
- (2) 人事費之編列：各職級人員薪資＊人月，且不超過專案輔導計畫總經費 30%。
- (3) 各會計科目需依政府輔導款與企業自籌款之比例編列。
- (4) 一級科目（人事費、設施設備建置/購置、營業稅）間不得流用，其他直接費用有編列經費之會計科目間可互相流用，未編列者不得流用、核銷。
- (5) 本經費預算表請依本申請簡章「附件 1、費用科目編列及報支認列原則」編列，不合將予以剔除。
- (6) 政府輔導款營業稅由企業自籌款全額支付。
- (7) 計畫總經費內如遇委外合作單位執行，凡金額高於新臺幣 10 萬元（含）以上，需檢附契約。

陸、附件

※如場域使用權或所有權證明、委外/顧問合約