### 110年度OTOP城鄉特色產業專案輔導

**提案計畫書**

|  |  |
| --- | --- |
| **企業名稱** |  |
| **品牌名稱** |  |
| **申請類別** | □【產品類】OTOP創新產品服務開發  □【場域類】OTOP商業場域創新營運 |

**壹、企業簡介與理念**

一、企業簡介、經營理念及品牌發展重點（※請描述企業目前經營狀況）

二、品牌經營課題（※請描述企業目前品牌經營所面臨之問題）

三、專案策略執行規劃（※請進行專案目標與方向、目標消費者體驗輪廓、明確描述  
 OTOP創新產品服務開發內容或OTOP商業場域創新營運執行場域位址）

四、市場通路布局（※請進行市場調查分析、目前及預計之市場通路規劃）

（一）市場分析

（二）通路合作情形

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 目前合作通路 | 國內: |
| 國外: |
| 1. 規劃合作通路 | 國內: |
| 國外: |

五、預期成果效益

（一）量化效益

| 項次 | 關鍵績效指標 | 輔導前 | 目標值 | 計算公式或驗證方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 新增營業額 仟元 |  |  |  |
|  | 推出新產品/服務 項 |  |  |  |
|  | 新增合作通路上架 處   * 1. 實體 處   2. 電商 處 |  |  |  |
|  | 改善或優化營運/服務空間 式 |  |  |  |
|  | （自訂指標） 如：新增就業人數 人 |  |  |  |
|  | （自訂指標） |  |  |  |

※表格請自行調整擴充

※關鍵績效指標請依據申請類別填寫。

（二）質化效益

**貳、工作項目及執行方式**

* 預計合作單位（即技術服務團隊）請詳實填寫，如尚無預計合作單位可由執行單位協助媒合。
* 額外自主投入加分之工作項目，請於下表內說明，並於工作項目名稱欄位註明為自主投入項目。
* 為提升輔導案產出效益，請於工作項目內辦理市場調查分析相關事項。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 實施內容 | 使用經費（萬元） | | 預計合作單位 | 實 施 進 度 | | 效 益 |
| 政府款 | 自籌款 | 起日 | 迄日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※表格不足請自行擴充調整

**參、查核點及執行進度說明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 完成日期  （月/日） | 工作項目 | 執行進度說明、查核內容及佐證資料 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 8/30 | 期中報告 | 8/30前完成提交期中報告 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 11/30 | 執行成果報告 | 11/30完成提交執行成果報告及佐證資料 |

※表格不足請自行擴充

**肆、計畫團隊成員**

一、計畫團隊介紹

二、計畫團隊成員分工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 姓名（職稱） | 專長背景 | 計畫分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**伍、計畫經費表**

※金額請以（新台幣）萬元為單位，請計算至小數點後2位數，以下四捨五入計算。

單位：萬元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目  會計科目 | | 預算表 | | | | 備 註  （填寫各預算項目之計算公式） |
| 政府  輔導款 | 企業  自籌款 | 合計 | 占總經費％ |
| （一）人事費 | |  |  |  |  |  |
| 參與計畫人員  兼職顧問 | |  |  |  |  | 人事費以不超過總經費之30%為原則 |
| 小計 | |  |  |  |  |  |
| （二）差旅費 | |  |  |  |  |  |
| 國內差旅費 | |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |
| （三）業務費 | |  |  |  |  |  |
| (請參考附件1費用科目編列及目編列及報支認列原則) | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |
| （四） 設施設備建置/購置 | |  |  |  |  |  |
| （五）營業稅 | |  |  |  |  |  |
| 合計 | 金　　　額 |  |  |  |  |  |
| 占總經費% | 50% | 50% | 100％ | 100％ |

填寫說明：

1. 企業自籌款與政府輔導款比例為1：1，企業自籌款係指受輔導企業須出資部分。
2. 人事費之編列：各職級人員薪資＊人月，且不超過專案輔導計畫總經費30%。
3. 各會計科目需依政府輔導款與企業自籌款之比例編列。
4. 一級科目（人事費、設施設備建置/購置、營業稅）間不得流用，其他直接費用有編列經費之會計科目間可互相流用，未編列者不得流用、核銷。
5. 本經費預算表請依本申請簡章「附件1、費用科目編列及報支認列原則」編列，不合將予以剔除。
6. 政府輔導款營業稅由企業自籌款全額支付。
7. 計畫總經費內如遇委外合作單位執行，凡金額高於新臺幣10萬元（含）以上，需檢附契約。

**陸、附件**

※如場域使用權或所有權證明、委外/顧問合約